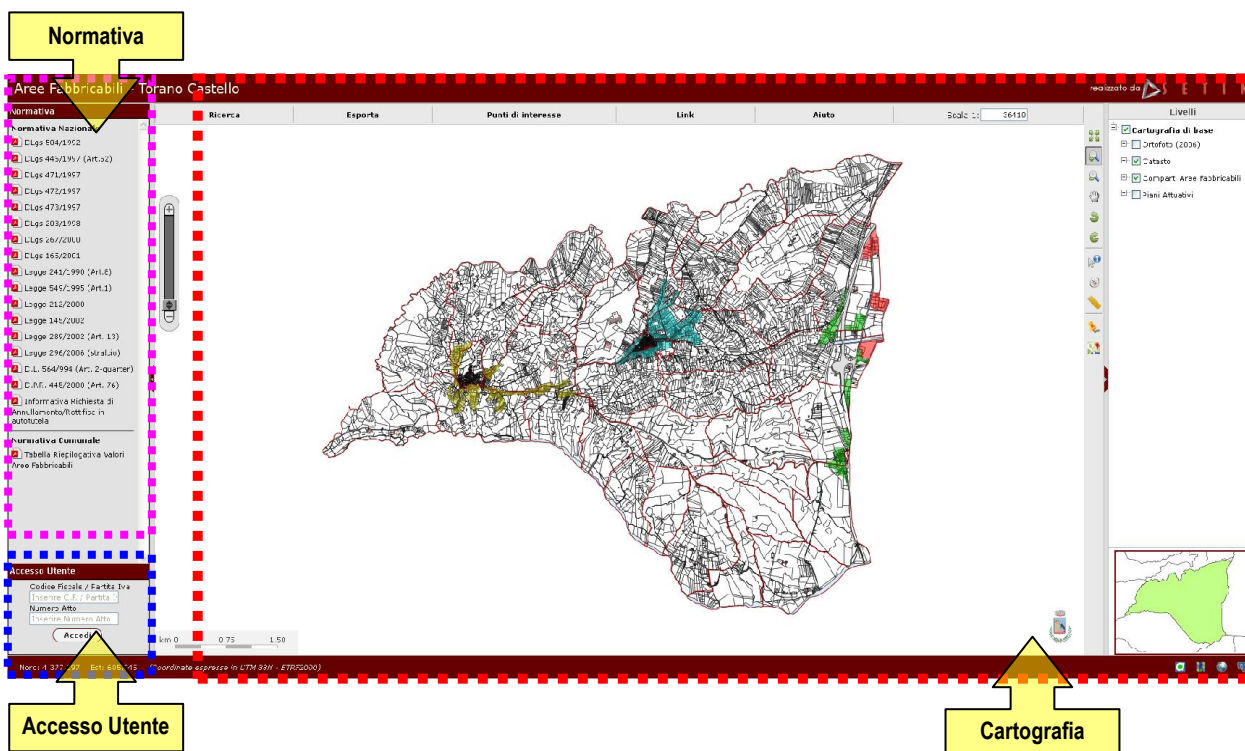




Se.T.In

MANUALE UTENTE WebGIS – Aree Fabbricabili



Sezioni principali

1. Normativa

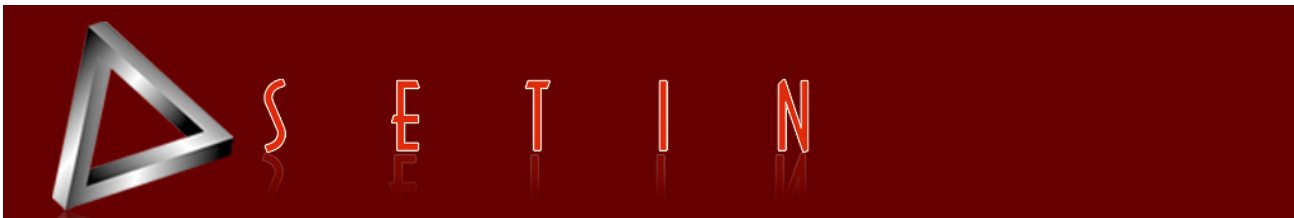
Contiene la raccolta delle Norme nazionali e locali oltre ai Regolamenti ed alle Delibere Comunali di riferimento; è possibile consultare, scaricare e stampare la documentazione

2. Accesso Utente [\(dettagli\)](#)

Inserire il proprio Codice Fiscale o Partita IVA e il numero dell'Atto di Accertamento notificato (*in presenza di più Atti notificati si può usare indifferentemente qualsiasi numero di Atto fra quelli ricevuti*) per accedere al [PANNELLO UTENTE](#) dedicato all'interscambio delle informazioni tra il Contribuente e l'Ente

3. Cartografia

Contiene la raccolta delle Norme nazionali e locali oltre ai Regolamenti ed alle Delibere Comunali di riferimento; è possibile consultare, scaricare e stampare la documentazione





Pannello Utente

Il Pannello Utente si compone di tre Sezioni:

Nella **Sezione A** dovrà essere digitato un proprio recapito telefonico ed un indirizzo e-mail in modo da poter essere eventualmente contattati dagli Uffici Comunali.


Nella **Sezione B** (*Atti emessi*) è presente l'elenco degli Atti notificati; sono possibili due Azioni:

-  Visualizzare/stampare l'Atto selezionato
-  Visualizzare il dettaglio delle particelle in accertamento.



Atti emessi		Richieste di riesame inviate			
Numero Atto	Azioni	Data richiesta	Riferimento Atto	Stato	Azioni
200700010062		10/05/2012	200700010062		
200900010305		10/05/2012	200900010305		
		18/04/2012	200700010062		
		8/04/2012	200700010062		

Foglio 3 Particella 589	Superficie catastale: 55 mq	Visualizza sulla mappa			
Quota: 1/1	Comparto	Superficie	Prezzo	Aliquota	Importo dovuto
Mesi: 12	B	55 mq	10,00 €		3,85 €
Deprezzamento di prova (-30,5 %) da 01/01/2007 a 31/12/2007 (12 mesi)					
Totale dovuto per la particella: 2,68 €					

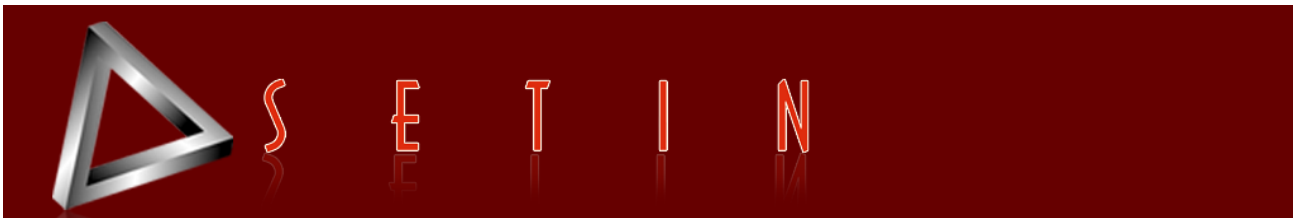
Cliccando su  **Visualizza sulla mappa** viene visualizzata la porzione di territorio in cui ricade la relativa particella. Con gli strumenti messi a disposizione dal WebGIS sarà quindi possibile verificare la propria situazione.

NB. Questa funzionalità tiene conto delle variazioni catastali verificatesi cronologicamente sulle singole particelle. Ad esempio: se una particella notificata per l'anno 2008 è stata oggetto di frazionamento negli anni successivi dando luogo a 3 particelle derivate, verranno visualizzate le 3 particelle attualmente riportate nella mappa; allo stesso modo se una particella notificata per l'anno 2008 è stata oggetto di una fusione negli anni successivi con una o più particelle, verrà visualizzata la particella derivata dalla fusione attualmente riportata nella mappa.

Dalla **Sezione C** (*Richieste di riesame inviate*) si potrà:

1. Inviare una o più richieste di riesame per ognuno degli Atti di notifica ricevute; ([dettagli](#))
2. Visualizzare l'elenco delle richieste inviate con riferimento alla data ed al numero dell'Atto in oggetto;
3. Verificare lo Stato della richiesta; ([dettagli](#))
4. Visionare/scaricare/stampare il documento inviato, annullare la richiesta inoltrata, visualizzare le motivazioni ricevute dall'Ente in caso di rigetto. ([dettagli](#))

Data richiesta	Riferimento Atto	Stato	Azioni
10/05/2012	200700010062		
10/05/2012	200900010305		
18/04/2012	200700010062		
18/04/2012	200700010062		



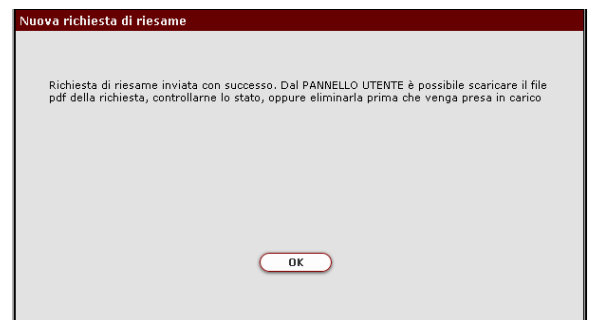
Invio di una richiesta di riesame

Premendo il bottone “Nuova” si accede alla sezione *Nuova richiesta di riesame*

- 1.1 Dal menù a tendina **Riferimento Atto** selezionare il numero dell'Atto al quale fare riferimento (*nell'elenco sono presenti tutti gli Atti notificati per i quali è possibile inoltrare una Richiesta di riesame*)
- 1.2 Dal menù a tendina **Motivazione** selezionare l'argomento della richiesta;
- 1.3 Completare la motivazione con i relativi dettagli
- 1.4 Allegare eventuale documentazione. Si possono allegare fino a 10 files: immagini (*.png, *.jpg, *.gif, *.bmp, *.tif) documenti (*.txt, *.rtf, *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx), vettoriali (*.dwg, *.dxf) ed archivi compressi (*.zip, *.gzip)

1.5 Allegato il primo documento, lo stesso viene visualizzato nella lista e sarà possibile allegarne uno successivo e così di seguito.

1.6 Sarà ora possibile procedere all'invio dell'istanza ottenendo il messaggio di conferma oppure annullare tutte le operazioni eseguite.



Stato della richiesta e Azioni disponibili

In corrispondenza di ogni richiesta di riesame sarà visualizzato il suo **Stato** e le relative **Azioni** disponibili:

Stato	Azione
In attesa	Visualizza/stampa richiesta, Elimina Richiesta
Preso In carico	Visualizza/stampa richiesta
Rigettata	Visualizza/stampa richiesta, Visualizza motivazione del rigetto.





S E T I N

Cartografia

Questa Sezione è interamente dedicata alla visualizzazione, interrogazione e stampa della cartografia residente nel WebGis:

La cartografia di base è:

- **Ortofoto** *ortofoto a colori*
- **Catasto** *cartografia Catastale completa*
- **Comparti Aree Fabbricabili** *delimitazione dei Comparti assoggettati ad Imposta sulle Aree Fabbricabili*
- **Piani Attuativi** *piani attuativi dello Strumento Urbanistico (Lottizzazioni, etc.)*
- **Vincolo PAI** *Vincolo Piano Stralcio Assetto Idrogeologico*

Per un corretto utilizzo di questa Sezione si rimanda al [manuale di utilizzo del WebGIS](#)